

27. 04. 2022

Nr. PP/MIO/22 4
PodpisPrzedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.

Dotyczy: uzgodnienia na etapie projektu zajęcia pasa drogowego drogi stanowiącej własność gminy Polkowice, obręb Sucha Górna.

Odpowiadając na wniosek złożony w dniu 14.04.2022 r., wyrażam zgodę na:

1. Lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, tj.:
 - lokalizowanie w pasie drogowym ul. Parkowej – dz. nr 530, 482/5 obręb Sucha Górna (droga o nawierzchni bitumicznej, chodnik z kostki betonowej, teren zielony, korytka betonowe odwodnieniowe, droga z tłucznia kamiennego, droga gruntowa) budowy kanalizacji kablowej, zgodnie z załącznikiem graficznym.
2. Wejście w teren działek nr 530, 482/5 obręb Sucha Górna, które stanowią własność gminy Polkowice, w celu umieszczenia urządzeń, o których mowa w pkt 1.

Uzasadnienie:

Wnioskowane do zajęcia tereny:

- spełniają funkcję drogi,
- nie są drogami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2021.1376 t.j. z późn. zm.).

Biorąc powyższe pod uwagę nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy, dlatego też odstępuje się od wydania decyzji.

3. Niniejsza zgoda zachowuje ważność przy spełnieniu niżej wymienionych warunków:

1) Prace ziemne związane z budową kanalizacji kablowej dopuszcza się wykonać metodą wykopu otwartego, za wyjątkiem miejsc w których zaplanowano prace metodą bezwykopowo. W przypadku uszkodzenia nawierzchni jezdni asfaltowej uszkodzoną nawierzchnię należy odtworzyć na całej szerokości. Urządzenia należy ułożyć na głębokości min. 0,80 - 1,00 m, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2) Odbudowę nawierzchni bitumicznej (w przypadku jej uszkodzenia), nawierzchni tłuczniowej należy wykonać przy zastosowaniu tych samych warstw, o takiej grubości i z takich materiałów, jakie posiada istniejąca konstrukcja nawierzchni jezdni, z zachowaniem odpowiedniego zagęszczenia gruntu (I_s min. 1,00 – asfalt, I_s min. 0,98 – tłuczeń, grunt, teren zielony).

Odbudowę nawierzchni chodnika należy wykonać na całej jego szerokości przy zastosowaniu tych samych warstw, o takiej grubości i z takich materiałów, jakie posiada istniejąca konstrukcja nawierzchni chodnika, z zachowaniem odpowiedniego zagęszczenia gruntu ($I_s = 0,98$ – chodnik, teren zielony). Dopuszcza się odtworzenie nawierzchni z kostki betonowej z kostki pochodzącej z rozbiórki, pod warunkiem że jest ona nieuszkodzona. W przypadku uszkodzenia kostki betonowej/krawężnika/obrzeża należy je wymienić na nowe.

Należy wykonać odpowiednie wyprofilowanie drogi w sposób uniemożliwiający gromadzenie się na niej wód opadowych.

Zajmujący pas drogowy po zakończeniu prac zobowiązany jest do uporządkowania miejsca robót.

Do odbioru pasa drogowego po zakończeniu prac należy dołączyć wyniki laboratoryjnego badania wskaźnika zagęszczenia gruntu (I_s min. wg powyższych wytycznych).

4) Równocześnie właściciel projektowanych urządzeń przesyłowych, położonych na gminnym terenie zobowiązany jest do uregulowania tytułu prawnego do części nieruchomości zajętej pod w/w infrastrukturę po jej wybudowaniu, najpóźniej w terminie 3 miesięcy od zakończenia prac budowlanych. Należy wówczas złożyć wniosek o ustanowienie służebności przesyłu (art. 49, art. 305¹⁻⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz. U. 2020.1740 t.j. z późn. zm.) – druk wniosku do pobrania na stronie urzędu: <https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1034,druki-do-pobrania.html> Do wniosku należy

dołączyć geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przedmiotowej infrastruktury technicznej z wrysowanym pasem terenu obciążonego służebnością w ilości 3 szt. Sprawę w tym zakresie prowadzi Wydział Planowania Przestrzennego, Geodezji i Nieruchomości - tel. (76) 72-46-783.

4. Zobowiązuje się Inwestora przed przystąpieniem do prowadzenia robót w pasie drogowym do:

- a) uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi administracji budowlanej bądź zgłoszenia budowy,
- b) uzgodnienia z zarządcą drogi gminnej warunków technicznych projektowanych urządzeń oraz sposobu odtworzenia nawierzchni, przed dokonaniem czynności z ppkt a),**
- c) uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na jej zajęcie w celu prowadzenia robót.

5. W przypadku reprezentowania Inwestora przez pełnomocników należy załączyć dokument upoważniający.

6. Wniosek w sprawie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (o którym mowa w pkt 4 c) należy złożyć na co najmniej **10 dni przez planowanym zajęciem terenu** oraz powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę inwestora (w przypadku reprezentowania inwestora przez pełnomocników również imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę upoważnionego podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego);
- b) cel zajęcia pasa drogowego;
- c) lokalizację i powierzchnię zajmowanego pasa drogowego z wyróżnieniem poszczególnych elementów pasa drogowego, wymiary urządzeń umieszczanych w pasie drogowym;
- d) okres zajęcia pasa drogowego.

7. Do ww. wniosku należy dołączyć:

- a) kserokopię zatwierdzenia projektu czasowej organizacji ruchu - projekt organizacji ruchu na drodze wewnętrznej zatwierdza zarządca drogi tj. Gmina Polkowice, a także informację o terminie wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu;
- b) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub o prowadzeniu robót właściwemu organowi administracji budowlanej,

8. Wnioskodawca ponosi koszty związane z likwidacją kolizji urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym. Sposób rozwiązania kolizji należy uzgodnić z ich właścicielami.

Niniejsze uzgodnienie wygasa, jeżeli w ciągu **2 lat** od daty jego wydania przedmiotowe urządzenie infrastruktury technicznej nie zostanie wybudowane.

z u p . B U R M I S T R Z A


Marek Olszajnik
Dyrektor Wydziału Komunalnego

W załączeniu:

1. Plan sytuacyjny 1:500 – 4 szt
2. Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych

Otrzymują:

① Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.

2. a/a

Do wiadomości:

PG w/m

Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych

przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polkowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych:
 - 1) przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@ug.polkowice.pl,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice,
 - 3) korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.
3. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych każdorazowo jest odpowiednia przesłanka, o której mowa w RODO. W zależności od załatwianej sprawy może to być odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego, nakładający na Burmistrza lub Gminę Polkowice realizację określonego zadania.
5. W przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda, w każdej chwili osobie podającej dane przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z praw przysługujących na podstawie określonych przepisów.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych opiera się na przesłance wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, osoba otrzymuje informację o prawnie uzasadnionym interesie przetwarzania danych osobowych realizowanym przez Administratora.
8. Jeżeli w ramach przetwarzania danych osobowych zachodzi możliwość ich udostępniania odbiorcom, informacja o tych odbiorcach lub o kategoriach odbiorców podawana jest osobie w momencie zbierania danych. Dane mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.
9. W przypadku zamiaru przekazania danych do państwa trzeciego (w zależności od sprawy załatwianej w Urzędzie), taka informacja jest podawana osobie, w momencie zbierania danych.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres załatwiania sprawy w Urzędzie, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.
11. Osoba podająca dane ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw. Uprawnienia przysługują osobie zależnie od rodzaju załatwianej sprawy, w której podaje dane osobowe.
12. Osoba podająca dane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
13. Co do zasady, podczas przetwarzania danych dla załatwiania spraw w Urzędzie nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. W stosownych przypadkach, jeżeli takie czynności mają miejsce, osobie, która podaje dane przekazywana jest informacja o zasadach podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz znaczeniu i konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.